

## **Bando per l'erogazione di borse di studio per la mobilità internazionale degli allievi del Collegio Superiore dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – a.a.2019-2020**

Il Bando per l'erogazione di borse di studio per la mobilità internazionale durante l'a.a.2019-2020 ha l'obiettivo di promuovere la formazione all'estero degli allievi del Collegio Superiore dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, offrendo l'opportunità di svolgere periodi di studio o ricerca – con priorità per lo svolgimento di tesi di laurea magistrale – in un contesto internazionale, rappresentato da Università, Istituzioni, Enti, Imprese, Centri di ricerca pubblici e privati.

Il Bando **non finanzia** l'iscrizione e la frequenza a corsi di studio e/o corsi di formazione.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La partecipazione al bando è riservata agli allievi regolari del Collegio Superiore di I ciclo (2° e 3° anno) e di II ciclo con una media ponderata degli esami non inferiore a 28/30 alla data di chiusura del bando.

### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine per la presentazione della domanda è il 15 dicembre 2019.

### **COMMISSIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA**

Al termine della scadenza per la presentazione delle domande, le candidature pervenute saranno divise nelle due aree disciplinari scientifico-tecnologica e umanistico-economica e valutate separatamente da una Commissione nominata dalla Direttrice del Collegio Superiore.

Per la valutazione la Commissione giudicatrice seguirà i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. svolgimento di una tesi di laurea magistrale (prima priorità) o triennale (seconda priorità), di un progetto di ricerca non legato a tesi (terza priorità) o infine di un periodo di studio all'estero (quarta priorità);
2. qualità, originalità, dimensione internazionale e interdisciplinarietà del progetto di ricerca o studio;
3. CFU conseguiti rispetto ai CFU da conseguire relativi all'a.a. 2018/2019 e calcolati alla data di chiusura del bando;
4. media ponderata degli esami relativa agli a.a. 2018/2019 e calcolata alla data di chiusura del bando.

A insindacabile giudizio della Commissione saranno redatte due graduatorie dei vincitori e degli idonei, una per ciascuna delle due aree, e verranno approvate con Decreto e pubblicate entro il 31 gennaio 2020 su Studenti Online. Le graduatorie resteranno valide fino all'esaurimento dei fondi disponibili. Qualora non vengano presentate candidature valide per una delle due aree disciplinari, le borse di studio potranno essere destinate ai classificati nella graduatoria dell'altra area.

## DOCUMENTI DA PRESENTARE

Per partecipare al bando i candidati devono presentare, pena l'esclusione dalla selezione, la seguente documentazione completa:

- lettera di candidatura in carta libera, in cui si indica con chiarezza il **corso di studi**, la **destinazione**, il **periodo**, il **finanziamento richiesto** (max 500 parole);
- parere favorevole del Tutor del Collegio Superiore rispetto all'attività e al periodo;
- lettera di invito firmata dal referente della struttura straniera ospitante, in cui si attesta il periodo durante il quale la struttura è disposta a ospitare il richiedente (esclusi candidati agli scambi ENS);
- **nel caso di progetto di tesi** sarà necessario allegare anche:
  - a. approvazione da parte del Corso di Studio del progetto di tesi all'estero;
  - b. titolo e sinossi del progetto di tesi di laurea (max 600 parole) e le motivazioni dalle quali si evinca l'utilità del soggiorno presso le strutture proposte corredato dal parere favorevole del relatore di tesi;

Tutta la documentazione dovrà essere presentata utilizzando l'applicativo Studenti Online (<https://studenti.unibo.it>) entro le scadenze indicate.

Le domande incomplete o presentate dopo i termini previsti saranno escluse dalla selezione. L'Amministrazione si riserva di eseguire controlli sull'autenticità delle informazioni fornite.

## INCOMPATIBILITÀ

In coerenza con i principi generali in tema di incompatibilità nell'ambito dei diversi progetti internazionali definiti dal Senato Accademico per le borse di studio erogate dall'Ateneo:

- 1) non si può beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento);
- 2) si può usufruire, nel medesimo anno accademico, di periodi di mobilità consecutivi solo se detti periodi di mobilità hanno finalità diverse (è fatta eccezione per gli iscritti a Corsi di Studio che prevedono un periodo di mobilità obbligatoria).

## MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO E IMPORTO

I beneficiari dovranno accettare formalmente la borsa di studio **entro e non oltre cinque giorni** solari dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La borsa di studio sarà corrisposta in un'unica soluzione, di norma in via anticipata prima della partenza e comunque a partire da non prima del 15 febbraio 2020.

Nell'ipotesi in cui il beneficiario della borsa non effettui il soggiorno all'estero nel periodo previsto è tenuto alla restituzione della somma se già versata.

Le borse di studio, in numero limitato, sono intese come aiuto finanziario parziale alle spese legate al soggiorno di studio all'estero. La copertura assicurativa opererà automaticamente purché il beneficiario sia autorizzato formalmente a recarsi presso la sede estera tramite un provvedimento della struttura.

L'importo della borsa di studio (non esente dalle ritenute di legge a suo carico) potrà variare da un minimo di euro 1.000 a un massimo di euro 2.000, al netto degli oneri a carico Ente (IRAP, etc.), a seconda della destinazione e della durata del soggiorno.

## **DURATA DEL SOGGIORNO**

Il soggiorno non potrà avere **durata inferiore a 1 mese e superiore a 6 mesi** e dovrà concludersi entro l'a.a. 2019-2020.

Il soggiorno all'estero deve essere continuativo, senza interruzioni o frazionamenti, salvo che per gravi e documentate ragioni personali e familiari.

Inoltre, il soggiorno all'estero **deve svolgersi in tempi idonei** ad assicurare il **conseguimento del titolo** entro la durata normale del corso di studio e a non compromettere la regolarità degli studi.

## **VARIAZIONI**

Prima di iniziare il soggiorno all'estero, il beneficiario può presentare richiesta motivata per modificare la domanda già approvata solo in caso di:

- anticipo/posticipo significativo della data di partenza e di rientro indicate in domanda;
- riduzione dei mesi di permanenza all'estero, purché il soggiorno non risulti inferiore a 1 mese. In caso contrario la borsa di studio è revocata.

Il Direttore del Collegio Superiore deciderà in merito a tali richieste.

Nel caso di una permanenza inferiore a quella dichiarata nella domanda, l'assegnatario sarà tenuto a rimborsare una quota calcolata in proporzione al periodo non trascorso all'estero.

**NOTA BENE: la struttura straniera ospitante indicata nella lettera di candidatura non può essere modificata.**

## **RINUNCIA**

Chiunque intenda ritirare la domanda presentata e/o rinunciare alla borsa di studio deve darne immediata comunicazione alla Segreteria del Collegio Superiore. Il contenuto della comunicazione dovrà esplicitare il ritiro della domanda o la rinuncia alla borsa di studio.

## **VERIFICA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA**

Entro un mese dal termine del soggiorno, pena la restituzione della somma erogata, il beneficiario dovrà inviare all'attenzione della Direttrice scrivendo alla Segreteria del Collegio Superiore ([segreteria.collegio@unibo.it](mailto:segreteria.collegio@unibo.it)):

1. relazione dettagliata sull'attività svolta durante il soggiorno (min. 500 parole);
2. attestazione della struttura ospitante dalla quale risulti in esplicito il periodo di permanenza presso la struttura stessa;
3. nel caso di progetti di tesi: dichiarazione del Relatore della tesi attestante l'attività svolta all'estero; negli altri casi: parere del Tutor del Collegio Superiore sull'attività svolta;
4. conferma della dichiarazione di incompatibilità con altre borse.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti dall'Istituto di Studi Superiori dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse al Bando ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali per l'Istituto di Studi Superiori è il prof. Dario Braga.

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere al Tutor dell'Istituto di Studi Superiori ([tutor.collegio@unibo.it](mailto:tutor.collegio@unibo.it)).

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile Gestionale dott.ssa Lucia Gunella.

La Direttrice del Collegio Superiore